



Na podlagi 26. člena Zakona o društvih (Uradni list RS, št. 64/11) in 16. člena Statuta Smučarskega kluba Črna na Koroškem z dne 27.5.2019 je občni zbor, dne 27.5.2019 sprejel

**PRAVILNIK**  
**O FINANČNEM IN MATERIALNEM POSLOVANJU**  
**SMUČARSKEGA KLUBA ČRNA NA KOROŠKEM**

**I. SPLOŠNE DOLOČBE**

1. člen

S tem pravilnikom se ureja finančno in materialno poslovanje Smučarskega kluba Črna na Koroškem (v nadaljevanju klub), kot jih določa Slovenski računovodski standard 33 (SRS 33) in v skladu s predpisi, ki urejajo to področje, ter statutom kluba.

**II. ORGANIZIRANOST FINANČNEGA IN MATERIALNEGA POSLOVANJA KLUBA**

2. člen

Finančno poslovanje kluba se opravlja negotovinsko preko transakcijskega računa odprtega pri pooblašteni finančni organizaciji, ki jo izbere upravni odbor ali gotovinsko preko blagajne. Vsi nalogi za izplačilo morajo biti podpisani s strani za to pooblaščenih oseb.

3. člen

Predsednik predstavlja in zastopa klub v pravnem in finančnem prometu s polnim pooblastilom na podlagi Statuta, Pravilnika o finančnem in materialnem poslovanju Smučarskega kluba Črna na Koroškem ter v skladu z veljavnimi zakoni pravnega reda Republike Slovenije.

4. člen

Finančne in materialne listine podpisuje predsednik kluba ali pa oseba, ki jo predsednik kluba pooblasti.

5. člen

Za finančno in materialno poslovanje kluba v skladu z veljavnimi predpisi o računovodstvu, računovodskimi standardi za društva in splošnimi akti kluba skrbi blagajnik kluba.

6. člen

Sredstva kluba so na posebnem transakcijskem računu, o višini sredstev in načinu vezave odloči upravni odbor. S transakcijskim računom kluba upravlja blagajnik.

Klub razpolaga s finančnimi sredstvi v skladu s programom in letnim finančnim planom, ki ga sprejme upravni odbor.



Finančno in materialno poslovanje vodi blagajnik v skladu z veljavnimi predpisi s tega področja in na način, kot ga predpisujejo slovenski računovodski standardi za društva.

Na upravnem odboru vsako leto obravnavajo in sprejemajo zaključni račun.

Vsak član kluba ima pravico vpogleda v finančno in materialno poslovanje in dokumentacijo.

#### 7. člen

Finančno poslovanje poteka preko transakcijskih računov NLB d. d. in NKB d.d..

Praviloma se vsa izplačila opravljajo brezgotovinsko, vendar je mogoče zaradi narave nekaterih izdatkov, izplačilo opraviti tudi v gotovini. V vseh primerih gotovinskega poslovanja se izda ustrezna verodostojna listina.

#### 8. člen

V blagajni se lahko nahaja gotovina do višine blagajniškega maksimuma, ki ga vsako leto določi upravni odbor s sklepom, glede na obseg blagajniškega poslovanja in dejanskih potreb za nemoteno gotovinsko poslovanje ter delovanje kluba.

#### 9. člen

Računovodske storitve za klub izvaja pooblaščen organizacija s katero je sklenjena pogodba o medsebojnem poslovnem sodelovanju.

Pooblaščen računovodski servis je dolžan varovati osebne in zaupne podatke kluba, kot to zahteva zakonodaja in drugi akti iz tega področja.

#### 10. člen

Nadzor materialnim in finančnim poslovanjem kluba vrši nadzorni odbor, ki letno poroča občnem zboru kluba. Nadzornemu odboru je potrebno ob pregledu finančno materialnega poslovanja dati na vpogled vso dokumentacijo in kadar je potrebno, jo tudi pojasniti.

### **III. DEJAVNOST KLUBA**

#### 11. člen

Klub opravlja nepridobitno in pridobitno dejavnost.

Nepridobitne dejavnosti zajemajo delovanje vodstva in organov kluba ter interesne dejavnosti kluba.

Klub pridobiva finančna sredstva za nepridobitno dejavnost iz:

- članarina in prostovoljni prispevki;
- dotacije javnih sredstev;
- prispevki donatorjev;
- darila in volila;



- drugi viri.

Pridobitna dejavnost mora biti povezana z nameni in nalogami kluba ter se lahko opravlja le v obsegu, potrebnem za doseganje ciljev in namenom kluba. Dejavnosti kluba so v skladu s standardno klasifikacijo.

Glavna dejavnost kluba je SKD 93.120: Dejavnost športnih klubov.

#### 13. člen

V primeru, da sredstva iz pridobitne dejavnosti ne pokrijejo stroškov pridobitne dejavnosti, se razlika pokrije iz sredstev nepridobitne dejavnosti.

Vse morebitne presežke od dejavnosti se porabi v skladu z nameni, za katere je bil klub ustanovljen.

#### **IV. PREMOŽENJE KLUBA**

#### 14. člen

Klub ima premično in nepremično premoženje, ki je kot last kluba vpisano v inventarno knjigo ter v zemljiško knjigo na sodišču.

Evidenca o vrsti premoženja se mora nahajati v arhivu kluba.

#### 15. člen

Premično premoženje se deli na opremo in rekvizite, inventar ter potrošni material (merilne ure, koli, štartne številke, panoji, transparenti in podobno).

Premično premoženje se lahko kupi ali odtuji na podlagi sklepa upravnega odbora.

Nepremično premoženje se lahko kupi ali odtuji le na podlagi sklepa občnega zbora.

#### 16. člen

Za opremo, rekvizite in inventar mora biti v klubu urejena ustrezna evidenca, ki jo upravlja član upravnega odbora - gospodar.

#### 17. člen

Presežek prihodkov nad odhodki, ki ga klub doseže, se lahko uporablja le za osnovno dejavnost kluba in izvrševanje nalog kluba. Vsaka delitev premoženja kluba med njegove člane je nična.



## **V. FINANČNI NAČRT KLUBA**

### 18. člen

Poslovno leto traja od 1. januarja do 31. decembra tekočega leta. Predlog finančnega načrta kluba sprejme upravni odbor za eno poslovno leto naprej, najpozneje pa do 31. marca v letu, ko naj bi veljal. Če se letni finančni načrt ne sprejme do začetka poslovanja, se dejavnost kluba financira na podlagi finančnega načrta preteklega leta, toda največ tri mesece.

### 19. člen

Blagajnik pripravi predlog načrta finančno materialnega poslovanja in skupaj z upravnim odborom skrbi za njegovo izvajanje in realizacijo.

### 21. člen

Finančni načrt mora vsebovati načrtovane vire in višino prihodkov ter načrtovane odhodke in njihovo višino. Pri oblikovanju višine sredstev v posamezni postavki je treba upoštevati porabljenih sredstev v preteklem letu, presežek neporabljenih ali preveč porabljenih sredstev, načrt dela kluba za tekoče leto ter učinke inflacije.

## **VI. PRIKAZOVANJE POSLOVANJA**

### 22. člen

Na strani prihodkov se ločeno prikazujejo prihodki od:

1. članarin (članarine rednih, pridruženih članov, tujcev ali organizacij);
2. obresti (zajemajo vse obresti od vezanih depozitov, zamudne obresti, itd.);
3. donacij (prispevki pravnih in fizičnih oseb za podporo delovanja društvenih aktivnosti, itd.);
4. materialnih pravic in dejavnosti (zajemajo vse prihodke od prodaje storitev ali proizvodov kluba, plačila za nakupe avtorskih pravic ali drugih pravic, druge dejavnosti kluba);
5. javna sredstva (proračunska sredstva ter sredstva lokalnih skupnosti ali ustanov, skladov, fundacij, itd.);
6. drugih prihodkov.

### 23. člen

Na strani odhodkov se v osnovnih postavkah izkazujejo odhodki za:

1. Nabavna vrednost nabavljenih materiala in trgovskega blaga
2. Zmanjšanje vrednosti zalog materiala in trgovskega blaga
3. Povečanje vrednosti zalog materiala in trgovskega blaga
4. Stroški porabljenega materiala in prodanega trgovskega blaga (1 + 2 - 3)



5. Stroški storitev
6. Stroški dela
7. Dotacije drugim pravnim osebam
8. Stroški naložbenja (investiranja)
9. Amortizacijski stroški
10. Finančni odhodki
11. Drugi odhodki
12. Davek od dohodkov pravnih oseb
13. Presežek prihodkov

## **VII. POROČANJE O FINANČNEM IN MATERIALNEM POSLOVANJU**

### 24. člen

Klub zagotavlja podatke o svojem finančnem in materialnem poslovanju na način in v obliki, ki sta določena s tem pravilnikom. Podatki se izkazujejo v skladu s Slovenskim računovodskim standardom za društva.

### 25. člen

Poročilo o poslovanju, ki ga obravnava in sprejme klub, mora prikazovati resnično stanje o premoženju in poslovanju kluba ter mora biti sestavljeno v skladu s Slovenskimi računovodskimi standardi za društva, ki ga sprejme pooblaščen organizacija in določbami temeljnega ali posebnega akta kluba.

### 26. člen

Letno poročilo in ostale dokumente podaja upravni odbor in jih pregleda nadzorni odbor. Vročeni mu morajo biti najmanj 10 dni pred sklicem rednega letnega občnega zбора. Predsednik nadzornega odbora potrdi pravilnost poročila in o tem poroča na občnem zboru. Letno poročilo sprejme občni zbor kluba.

Nadzor nad zakonitostjo poslovanja kluba opravljajo tudi drugi inšpekcijski in državni organi, predvsem Davčna uprava in AJPES, v skladu z določili Zakona o društvih.

### 27. člen

Knjižbe v poslovnih knjigah morajo temeljiti na verodostojnih knjigovodskih listinah in biti opravljane najkasneje v enem mesecu od dneva, ko so bile izdane ali sprejete v knjigovodstvo. Še ne knjižene knjigovodske listine morajo biti na voljo na kraju, kjer se vodijo poslovne knjige. Poslovne knjige vodi klub na prostih listih, vezane ali pa prenesene v računalnik, tako da se lahko po potrebi tiskajo ali prikazujejo na zaslonih. Poslovne knjige se zaključujejo s stanjem na dan 31. decembra, v primeru prenehanja opravljanja društvene dejavnosti oz. statusne spremembe pa z dnem te spremembe.



28. člen

Poslovne knjige morajo biti v času delovanja na sedežu kluba oziroma v kraju delovanja, kjer je registrirano. Če klubu vodi poslovne knjige knjigovodski servis ali druga oseba, ki ima dovoljenje za opravljanje te dejavnosti, so lahko pri knjigovodskem servisu oz. osebi, ki opravlja to dejavnost.

29. člen

Letno poročilo, zaključni račun je treba hraniti trajno. Ostale listine se hranijo v skladu z veljavno zakonodajo s področja računovodstva.

30. člen

Za primere, ki v Pravilniku niso opredeljeni se neposredno uporabita Slovenski računovodski standard 33 – računovodske rešitve za društva ali Zakon o računovodstvu.

31. člen

V primeru prenehanja kluba občni zbor s sklepom določi ime društva ali kluba, na katerega se po poravnavi vseh obveznosti prenese premoženje kluba. Proračunska sredstva se vrnejo proračunu. Če premoženje ni razdeljeno s sklepom občnega zbora, preide na Športno zvezo Črna na Koroškem.

Sklep o prenehanju delovanja kluba mora zastopnik kluba v 30 dneh predložiti pristojnemu organu za izbris iz registra društev.

## **IX. KONČNI DOLOČBI**

32. člen

Ta pravilnik je začel veljati s sprejemom na občnem zboru, dne 27.05 2019.

33. člen

Spremembe ali dopolnitve pravilnika sprejema občni zbor z večino navzočih članov.

Črna na Koroškem, dne 27. maj 2019

Predsednik Smučarskega kluba Črna na Koroškem  
Boris Debelak